

План работы по аттестации на период с 01.09.2025г. по 31.05.2026 учебный год.

Ответственный по аттестации - заведующий

Координатор по аттестации - заведующий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление списков, аттестуемых	сентябрь	заведующий
2	Издание приказа по ДОУ о проведении аттестации	октябрь	заведующий
3	Подача заявлений на I кв. категорию педагогическими работниками	за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации	педагогические работники
4	Подача списка педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации	заведующий
5	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	октябрь	заведующий
6	Инструктивное совещание с аттестуемыми пед. работниками: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов; • Формы обобщения опыта своей работы. 	октябрь	заведующий
7	Разработка графика-программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление на первую квалификационную категорию, и её корректировка совместно с аттестуемым.	октябрь	заведующий
8	Посещение НОД и мероприятий аттестуемых пед работников	октябрь	заведующий
9	Изучение деятельности пед работников по накоплению творческой лаборатории	1.11-31.11	внешний эксперт
10	Прохождение тестирования пед работников, претендующих на I кв. категорию	в течение года (до 1.11.)	заведующий
11	Анализ документации, представленной аттестуемым	октябрь	Заведующий внутренний эксперт
12	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого, обобщение результатов экспертизы, подготовка экспертного заключения об эффективности профессиональной деятельности учителей, претендующих на I квалификационную категорию и на подтверждение СЗД.	согласно графику	Аттестационная экспертная комиссия,
13	Итоговое заседание аттестационной комиссии	согласно графику	Члены экспертной группы
14	Подготовка к аттестации 2025-2026 учебного года	в течение года	аттестационная экспертная комиссия